



AARHUS
UNIVERSITET
CENTER FOR UNDERVISNINGSUDVIKLING OG DIGITALE MEDIER

EFTERÅR 2014

LYNKURSUS I SYNOPSISKRIVNING

HELLE HVASS, CAND.MAG.
STINE HEGER, CAND.MAG.





VI TILBYDER

- › **Undervisning** - vi afholder workshops for kandidat- og masterstuderende.
- › **Vejledning** - vi tilbyder individuel og kollektiv vejledning i akademisk fremstilling.
- › **Skrivegruppefacilitering** – vi instruerer i at få en skrivegruppe til at fungere og i at give og modtage feedback.
- › **Taleværksted** – vi træner mundtlig akademisk fremstilling i små grupper.
- › **Skriveværksted** - du skriver på din opgave sammen med andre og kan booke korte vejledninger
- › **Formidling** - vi skriver og samler trykte og netbaserede ressourcer om akademisk fremstilling, og vi har en opgavebank

Læs mere på vores **hjemmeside**: <http://studerende.au.dk/arts/skriv>



TÆNK SYNOPSISSEKSAMEN SOM EN HELHED

Tænk synopsisseksamen og dens kombination af en skriftlig og en mundtlig del som en helhed der er underlagt de samme krav og kvalitetskriterier som en almindelig selvstændig universitetsopgave. Synopsisseksamen som helhed skal indeholde de samme elementer som en almindelig skriftlig opgave; nogle af elementerne er blot trukket ud af opgaven og placeret i et mundtligt oplæg og en efterfølgende dialog.

Kort sagt: De råd vi giver på vores opgaveworkshops, gælder også synopsisseksamen (se de næste slides).



SØRG FOR AT DU HAR STYR PÅ GENREN

Den videnskabelige genre – en definition:

Dokumentation ...

af en undersøgelse ...

af ét fagligt relevant problem ...

i fagets (eller tilgrænsende fags) "state of the art"

ved brug af fagets teorier og metoder ...

med det formål at overbevise ...

fagfæller ...

om rigtigheden af undersøgelsens resultater og konklusion ...

i en fremstilling som er acceptabel i det faglige diskursfællesskab.

(Rienecker og Stray Jørgensen 2012 s. 21)

SØRG FOR AT DU HAR STYR PÅ DIN UNDERSØGELSE GRUNDLÆGGENDE SPØRGSMÅL

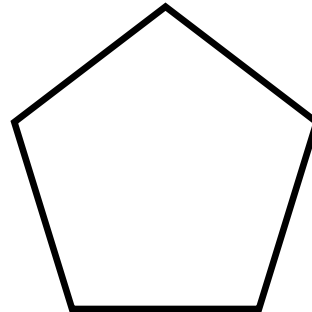
1. Undersøgelsens **spørgsmål** (problemformulering):
Hvad spørger du om?

5. Undersøgelsens **fremgangsmåde**:
Hvordan spørger du?

2. Undersøgelsens
faglige **formål**, evt. brug:
Hvorfor spørger du?

4. Undersøgelsens
redskaber: Teori, faglige
metoder, begreber:
Hvad spørger du med?

3. Undersøgelsens
genstand: empiri,
stof, data, fænomen:
Hvad spørger du til?





PROBLEMFORMULERING

Tjek din problemformulering – er der:

- › et fagligt problem, en mangel, en uforklaret observation, noget der skal forklares, analyseres, diskuteres, argumenteres for, konstrueres?
- › et fokus?
- › både noget du undersøger, og noget du undersøger ved hjælp af?
- › mulighed for analyse?
- › mulighed for at opgaven kan læses som ét argument (eller for at dokumentere eller konstruere noget nyt)?
- › overensstemmelse mellem spørgsmålets bredde og dine materialer, metoder og ressourcer?
- › termer der er faglige nok til at kunne fungere som søgeord i faglige elektroniske ressourcer?



FORMÅL

Tjek dit formål. Du kan fx skrive om:

- › Bidrag til faget
- › Hvad hvem kan bruge opgaven (s resultater) til
- › Handleanvisninger
- › Erhvervsmæssig brug
- › Ændret praksis
- › Hvorfor opgaven er vigtig og hvem den er vigtigt for



GENSTAND

Tjek din genstand. Har du empiri som fx kan være:

- › Tekster (sagtekster, teorier, journaler, policydokumenter ...)
- › Interview
- › Cases
- › Observationer
- › Målinger
- › Statistikker



REDSKABER

Tjek dine redskaber, har du:

- › Teorier til at analysere, forklare og diskutere med
- › Nøglebegreber
- › Metoder (faglige praksisser til at indsamle, analysere og handle fagligt)



FREM GANGSMÅDE

Tjek din fremgangsmåde, har du styr på:

- › Ideel arbejdsgang (=opgavens struktur)
- › Rækkefølgen i undersøgelsen: først, så, dernæst, derefter, endelig
- › Fremstillingsformer: redegøre, forklare, analysere, diskutere, konkludere

(Bearbejdet ud fra kilde: Rienecker og Stray Jørgensen 2012 s.32)



AKTIVITET: STATUS PÅ PENTAGONEN FOR DIN SYNOPSIS D.D.

Udfyld en pentagon for din opgave – så langt du kan, så godt du kan.

Fortæl sidemanden, hvad status er på din opgaves pentagon:

- › Hvor langt er du med at udfylde en pentagon for din opgave? Er der nogen hjørner, hvor du har for lidt eller intet at skrive, og/eller nogen hjørner, hvor du har for meget at skrive?
 - › Hvilke hjørner er du mest i tvivl om og hvorfor?
 - › Hvad skal du evt. spørge din vejleder om?
 - › Hvad skal du gøre som det næste?
-



SYNOPSISSEKSAMENS TRE DELE

Skriftlig del	Mundtlig del	
1) Forberedt skriftlig synopsis	2) Forberedt mundtligt oplæg	3) Dialog med eksaminator og censor

(Hvass og Stray Jørgensen 2014 s. 8)



AKTIVITET: HVAD ER EN GOD SYNOPSIS?

I får nu udleveret uddrag af tre synopser der er afleveret og bedømt på Institut for Uddannelse og Pædagogik (DPU). De fik alle 10 (inkl. den mundtlige del).

Læs uddragene, og diskuter med sidemanden: Hvilke styrker og evt. udfordringer ser I ved den måde de tre opgaveskrivere har:

- › fordelt deres stof mellem den skriftlige og den mundtlige del?
- › bygget deres synopser op og vægtet stoffet i dem?
- › lagt op til den mundtlige del af eksamen?

Vi samler op i plenum.



GENERELLE RÅD TIL DEN TREDELTE SYNOPSISSEKSAMEN

- › Tjek din studieordning, og spørg din underviser eller vejleder om de nøjagtige krav – skal du fx forberede dig på at kunne tale om hele pensum i dialogen?
- › Beslut, hvad der skal præsenteres skriftligt, og hvad der skal præsenteres mundtligt.
- › Etablér sammenhæng mellem den skriftlige og den mundtlige del, så de ikke fremstår som adskilte størrelser.
- › Brug den skriftlige del som springbræt for den mundtlige.
- › Placér det mest selvstændige og fagligt interessante i den mundtlige del.
- › Brug det mundtlige oplæg som springbræt for dialogen.
- › Skriv den skriftlige del som den del af undersøgelsen der *ikke* bliver præsenteret mundtligt (men spørg også din underviser, hvad han eller hun foretrækker!).
- › Skriv en indledning, der siger, hvad du vil gøre, og hvordan du fordeler elementerne.



FREMSTILLINGSFORMER – DEN AKADEMISKE TEKSTS BYGGESTEN

Færdighed	Fremstillingsformer	Forklaring
Bruge og producere viden	teoretisere, argumentere, fortolke, diskutere, evaluere, perspektivere, vejlede	› Komplekse fremstillingsformer der forudsætter mindre komplekse fremstillingsformer. › Kræver indsigt, færdigheder og selvstændighed.
Bearbejde (systematisk)	klassificere, kategorisere, sammenligne, analysere	
Forstå (reflektere)	definere, forklare, karakterisere, overføre, eksemplificere, identificere	› Enkle fremstillingsformer der ikke forudsætter beherskelse af andre fremstillingsformer. › Kræver begrænset færdighed og kan udføres ret mekanisk.
Reproducere	citere, parafrasere, referere, beskrive, redegøre	



STANDARDDISPOSITION FOR SYNOPSIS

- › Skriv en (“normal”) indledning med mindst
 - formål
 - problemformulering
 - overblik over undersøgelsen.
- › Strukturér det faglige indhold, så du skriver om det du *ikke* vil komme ind på i dit mundtlige oplæg, fx:
 - empiri
 - metode
 - teorier og begreber
 - analyser
 - resultater af analyser
 - konklusion
- › Skriv om dine overordnede planer for det mundtlige oplæg.
- › Læg op til hvad du gerne vil diskutere under dialogen.



FORBEREDT MUNDTLIGT OPLÆG - PROCES

- › Hav det mundtlige oplæg i hovedet, mens du skriver synopsis
- › I det mundtlige oplæg skal du sige noget andet, end du har skrevet i synopsis
- › Du afleverer den skriftlige synopsis 2 – 3 uger før du skal til mundtlig eksamen, så det er muligt at arbejde videre med undersøgelsen inden mundtlig eksamen



FORBEREDT MUNDTLIGT OPLÆG - PRODUKT

Et forslag til disposition:

- › Indled med at præsentere den undersøgelse du har skrevet om i synopsis og din plan for oplægget - meget kort
- › Fremlæg det nye: typisk resultater af undersøgelse, fx en delanalyse, diskussion og/eller konklusion
- › Forklar hvordan du har fundet frem til resultaterne (empiri, teori, metode)
- › Forklar begrænsninger og perspektiver ved undersøgelsen
- › Udpeg det der efter din mening, er vigtigst at diskutere bagefter



FORBEREDT MUNDTLIGT OPLÆG - FREMFØRELSE

Forbered fx fremførelsen ved at:

- 1) Læse den skriftlige synopsis og beslutte hvordan du vil uddybe den
- 2) Udarbejde et manuskript, et talepapir, stikord, studieværtskort
- 3) Sørge for at dit oplæg kan fungere i en *mundtlig* kommunikationssituation
- 4) Øve dig i at fremlægge højtlydt for dig selv/en studiekammerat, så du er sikker på, at du kan fremføre dit oplæg
- 5) Tænke over din stemme, kropsholdning, mimik og gestik



FORBEREDT MUNDTLIGT OPLÆG - NERVØSITET

Fjern fokus fra nervøsiteten:

- › Fokuser på det budskab du skal have igennem.
- › Fokuser på at eksaminator og censor skal forstå dit budskab.
- › Lad kroppen og stemmen opføre sig mærkeligt, det går over efter de første minutter af eksaminationen.
- › Øv dig mange gange på at fremlægge dit oplæg inden selve eksamen, så er dit oplæg velkendt – også for din krop og din stemme.

Brug følgende metoder til at dæmpe nervøsitet:

- › Læs pensum.
- › Hav styr på din undersøgelse, her er du eksperten.
- › Øv dig på at trække vejret dybt og helt ned i bugen – brug mavemusklerne til at presse luften ud under udånding. Lad maven bule frem under indånding.
- › Inden eksaminationen: Luk øjnene og sig noget beroligende til dig selv, fx ”jeg er god nok og jeg klarer også denne eksamen ” (i modsætning til ”jeg kan ingenting og jeg klarer det aldrig”).



DIALOGEN

Gode råd:

- › Læg op til dialogen både i den skriftlige synopsis og i det mundtlige oplæg. Slut fx det mundtlige oplæg af med at foreslå en "dagsorden" for dialogen
- › Vær sikker på at du har forstået spørgsmål fra eksaminator og censor - spørg hvis du er usikker
- › Læg op til dialogen ved at tage emner op som kan diskuteres og problematiseres, og som altså ikke bare fremstår som facts
- › Husk at på universitetet belønnes undren, nysgerrighed og åbenhed
- › Bestræb dig på at dialogen bliver undersøgende og fri for urokkelige standpunkter

(Bearbejdet efter Hvass og Stray Jørgensen 2014 s. 55-58)

)



NÅR SYNOPSISSEKSAMEN FOREGÅR I GRUPPER

- › Tænk den mundtlige del af synopsiseksamen med helt fra begyndelsen, når I designer jeres undersøgelse.
- › Skriv jeres diskussionspunkter ned undervejs, for de kan blive vigtige for jeres planlægning af den mundtlige del af eksamen.
- › Øv jer på jeres mundtlige oplæg sammen og vær indstillede på at tilpasse jeres oplæg, så de passer ind i helheden.
- › Øv jer så mange gange, at I er sikre på, at jeres oplæg varer den tid de må.
- › Sørg for, at I ved, hvordan I rent sprogligt giver ordet til den næste, der skal holde oplæg.
- › Vær opmærksomme på, at alle skal til orde under dialogen med eksaminator og censor.
- › Hav forslag til diskussionspunkter i den efterfølgende dialog med eksaminator og censor.



AKTIVITET: OPSAMLING PÅ DIN SYNOPSIS(EKSAMEN)

Notér hvordan du (ideelt set) vil fordele dit stof mellem den skriftlige og de to mundtlige dele af din synopsiseksamen, og lav en foreløbig disposition for din synopsis.

Brug evt. et strukturskema.

Præsenter begge dele for din sidemand.



FORDELING AF STOF TIL SYNOPSISSEKSAMEN

- › Observation af "problem i verden" - *typisk i skriftlig del*
- › Problemformulering - *altid i skriftlig del*
- › Begrebsdefinitioner - *typisk i skriftlig del*
- › Præsentation af analysedata - *altid i skriftlig del*
- › Metode - *typisk i skriftlig del*
- › Teori - *typisk præsenteret skriftligt og brugt mundtligt og evt. i dialog*
- › Analyse af data - *typisk i skriftlig del, men også i mundtligt oplæg*
- › Resultater - *typisk i mundtligt oplæg, men også i det skriftlige*
- › Diskussion af resultater - *typisk i mundtligt oplæg og dialog*
- › Konklusion - *typisk i mundtligt oplæg og dialog*
- › Perspektivering - *typisk i dialog, men også sidst i mundtligt oplæg*



SKRIVEVÆRKSTED

Vær opmærksom på, at vi holder skriveværksted for kandidat- og masterstuderende

Tirsdag den 16. december kl. 10 - 15

og

Torsdag den 18. december kl. 10 – 16



EVALUERING

Klik på dette link og udfyld vores evalueringsskema. Det tager 5-10 minutter.

Mange tak!

<https://www.survey-xact.dk/LinkCollector?key=C2NG9FPS15C6>



KONTAKT

Kontakt os

- › hvis du har spørgsmål til dagens workshop eller vores workshops i øvrigt
- › hvis du har brug for individuel skrivevejledning for at komme videre i din opgaveskrivning
- › hvis du er interesseret i de ressourcer - opgaveeksempler, bøger, hæfter og lignende - som vi skriver og samler om akademisk fremstilling.

Skriv til: skriv.edu@au.dk

Ring på: 87 15 16 86

Eller **kig forbi**: lokale C016 (på IUP i København)

Åbningstider: mandag, tirsdag og torsdag kl. 9-15



ANVENDT LITTERATUR

- › Hvass, Helle; Stray Jørgensen, Peter (2014): *Synopsiseksamen. Og andre mundtlige eksamensformer med skriftligt materiale*. Frederiksberg: Samfundslitteratur
 - › Hvass, Helle (2003): *Retorik – at lære mundtlig formidling*. København, Gyldendal
 - › Rienecker, Lotte; Stray Jørgensen, Peter (2012): *Den gode opgave*. 4. udgave. Frederiksberg: Forlaget Samfundslitteratur.
 - › Rienecker, Lotte; Stray Jørgensen, Peter (2006): *Den gode opgave*. 3. udgave. Frederiksberg: Forlaget Samfundslitteratur.
 - › Stray Jørgensen, Peter; Rienecker, Lotte (2006): *Specielt om specialer – hovedsageligt om hovedopgaver – koncentreret om kandidatafhandlinger*. 3. udgave. Frederiksberg: Forlaget Samfundslitteratur.
 - › Stray Jørgensen, Peter; Rienecker, Lotte; Skov, Signe (2011): *Specielt om specialer – hovedsageligt om hovedopgaver – koncentreret om kandidatafhandlinger*. 4. udgave. Frederiksberg: Forlaget Samfundslitteratur.
-