



SPECIALEWORKSHOP 2/3

STINE HEGER, CAND.MAG.





VI TILBYDER

- › **Undervisning** - vi afholder workshops for kandidat- og masterstuderende.
- › **Vejledning** - vi tilbyder individuel og kollektiv vejledning i akademisk fremstilling.
- › **Skrivegruppefacilitering** – vi instruerer i at få en skrivegruppe til at fungere og i at give og modtage feedback.
- › **Skriveværksted** - du skriver på din opgave sammen med andre og kan booke korte vejledninger
- › **Formidling** - vi skriver og samler trykte og netbaserede ressourcer om akademisk fremstilling, og vi har en opgavebank

Læs mere på vores **hjemmeside**: <http://studerende.au.dk/arts/skriv>



PROGRAM FOR SPECIALEWORKSHOPS, EFTERÅR 2017

Den **1. workshop** handler bl.a. om:

- › skriveidé og skriveproces
- › specialegenren og dens kvalitetskriterier
- › problemformulering
- › planlægning og skrivegrupper

Den **2. workshop** handler bl.a. om:

- › opsamling på problemformulering
- › specialets faglige formål
- › undersøgelsens grundlæggende elementer (pentagon-model)
- › vigtige afsnit i specialet: indledning
- › struktur

Den **3. workshop** handler bl.a. om:

- › specialet som ét argument (argument-model)
- › analyse
- › vigtige afsnit i specialet: konklusion
- › opsamling på struktur



DAGENS PROGRAM

Tider (ca.)	Centrale emner
9:00-9:20	Status på din specialeskrivning og opsamling fra sidst › oplæg, individuelt arbejde og sidemandssnakke
9:20-9:45	Dit speciales faglige formål › oplæg og individuelt arbejde
10:00-11:20	Undersøgelsens grundlæggende elementer (pentagon-modellen) › oplæg, individuelt arbejde, sidemandssnakke og fælles diskussioner
11:40-13:00	Introduktion til specialets indledning og struktur › oplæg, individuelt arbejde, sidemandssnakke og fælles diskussioner



EN GOD WORKSHOP KRÆVER EN AKTIV SIDEMAND

Dagen i dag er en workshop med masser af aktiviteter. Den er lagt an på at du er i gang med dit speciale og indstillet på at arbejde på det, individuelt og sammen med sidemanden. Du og din sidemand får mest ud af dagen, hvis I er cirka lige langt i specialeskrivningen og nogenlunde lige forberedte til i dag.



AKTIVITET: STATUS PÅ DIN SPECIALESKRIVNING D.D.

Fortæl på 3 minutter sidemanden hvad status er på dit speciale som proces og produkt:

- › Hvor langt er du? I processen? Med teksten?
- › Fortæl om én god oplevelse fra din proces og én mindre god oplevelse



EN GOD PROBLEMFORMULERING

- › udspringer af et fagligt problem, en mangel, en uforklaret observation, noget der skal nuanceres, forklares, analyseres, diskuteres, argumenteres for, konstrueres.
- › har et klart fokus (ét hovedspørgsmål, angiver det centrale indhold i specialet, er til at konkludere på)
- › indeholder både noget du undersøger, og noget du undersøger ved hjælp af
- › giver mulighed for analyse
- › giver mulighed for at argumentere for noget
- › indeholder faglige termer
- › er formuleret så det kan lade sig gøre, at svare på den indenfor tidsrammen, og med de materialer og metoder du har til rådighed
- › er kort, præcis og klart fremhævet i teksten



AKTIVITET: OPSAMLING PÅ PROBLEMFORMULERING

Tag din foreløbige problemformulering frem og notér i 5 min. for dig selv:

- › Hvad er godt ved din problemformulering, som den ser ud lige nu?
- › Hvordan kunne den blive endnu bedre?
- › Hvad er du stadig i tvivl om? (og hvad betyder det for dit specialearbejde?)
- › Hvad skal du evt. spørge din vejleder om?



DIT SPECIALES FAGLIGE FORMÅL

Hvorfor er det relevant og vigtigt at svare på din problemformulering?

Det er godt at skrive om fx:

- › Bidrag til faget
- › Hvad kan hvem bruge specialet (s resultater) til?
- › Vigtigheden af din undersøgelse i forbindelse med fx handleanvisninger eller ændring af praksis.



AKTIVITET: SKRIV OM DIT SPECIALES FAGLIGE FORMÅL

Skriv i 10 minutter om formålet med dit speciale. Skriv fx freewriting ud fra følgende sætninger:

- › Mit speciale kan bidrage med ny viden om ...
- › Mit speciale er vigtigt for ... fordi ...
- › Jeg brænder for at skrive speciale om ... fordi ...



FREEWRTING – HVAD ER DET?

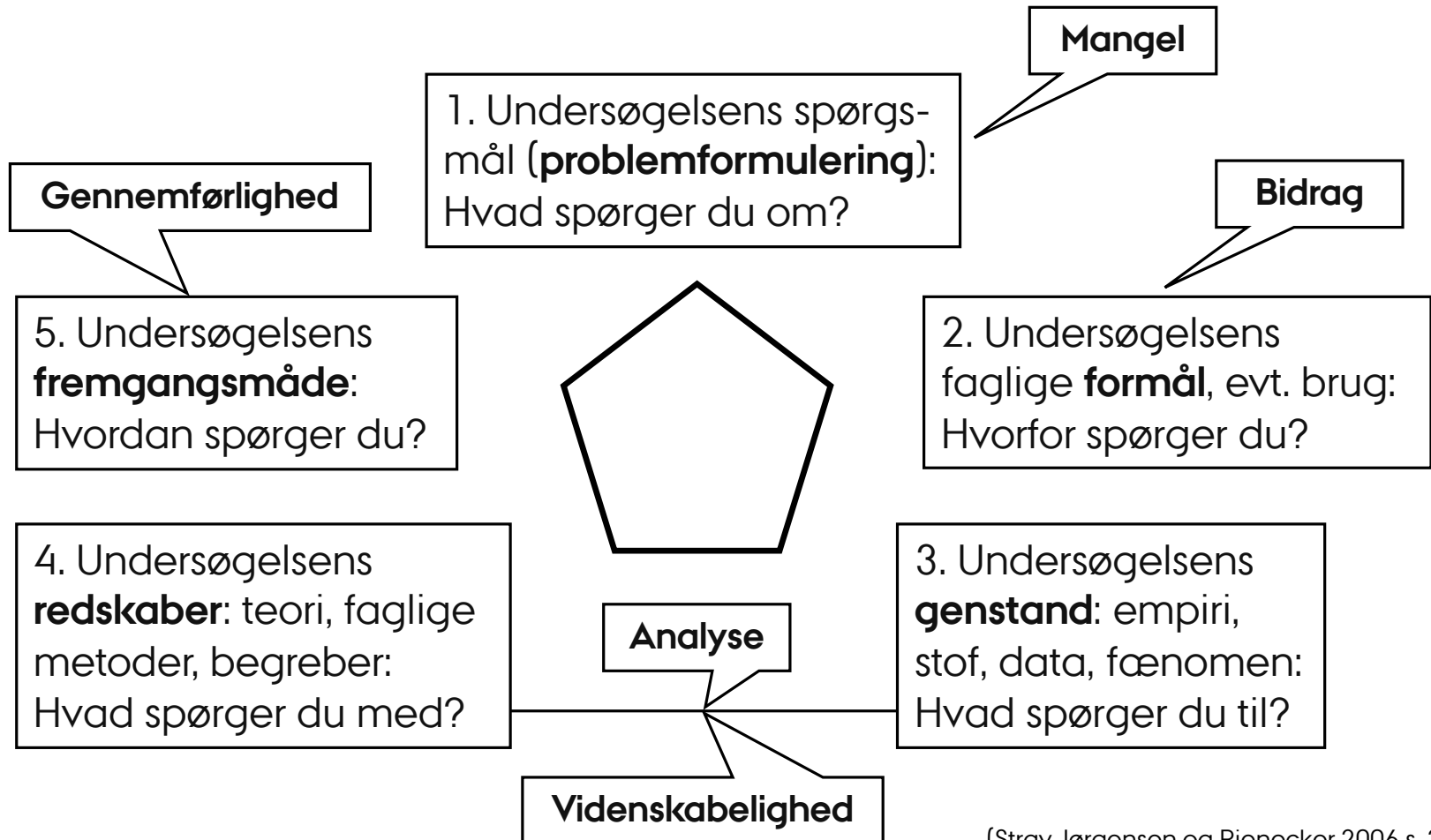
Freewriting er en form for tænkeskrivning, hvor du skriver uafbrudt i op til et kvarter. Du holder ingen tænkepauser fra skrivningen, og du læser ikke tilbage i din tekst. Alle retskrivningsregler er ophævet. Hvis du pludselig ikke ved hvad du skal skrive, så skriv om dét.

Ingen andre end du skal læse din tekst bagefter.

Formålet med freewriting er at få tanker på papir/computer. Nogle gange oplever skribenter at de har kloge tanker, som de ikke anede at de havde.

(Bearbejdet efter kilde: Elbow 1998)

UNDERSØGELSENS FEM GRUNDLÆGGENDE ELEMENTER



(Stray Jørgensen og Rienecker 2006 s. 28-31)



AKTIVITET: SKAB OVERBLIK OVER DIN UNDERSØGELSE GRUNDLÆGGENDE ELEMENTER

Du har 20 minutter. Udfyld (evt. i stikord) en pentagon for dit speciale. Gør det så langt og så godt du kan.

Hvis du ikke lige nu har noget at fylde i ét eller flere hjørner, så skriv evt. arten af det du mangler. Hvis du fx ikke har en navngivet teori, så skriv: En teori der kan ... (bruges til at analysere, forklare, diskutere osv.)

Hvis du synes, at du allerede har overblik, så udfyld og brug pentagonmodellen til at tjekke, om der er sammenhæng mellem elementerne. Kan du se for dig, at du kan opfylde og argumentere for dit faglige formål ved at besvare din problemformulering ud fra undersøgelsens empiri, teori og fremgangsmåde? Brug evt. tjeklisten på næste slide.

TJEKLISTE TIL SPECIALETS GRUNDLÆGGENDE ELEMENTER

- › Er der en observation?
- › Er der en mangel?
- › Er der et undersøgelsesspørgsmål (problemformulering)?
- › Er der et formål?
- › Er der materiale at undersøge?
- › Er der teori, begreber, metoder til at undersøge med?
- › Er der oplæg til analyse?
- › Er der (en idé om) et svar på undersøgelsesspørgsmålet?
- › Er der grundlag for at designe et undersøgelsesforløb?



AKTIVITET: TEST DIN UNDERSØGELSE FOKUS

Brug din udfyldte pentagon til at præsentere din undersøgelse for din sidemakker på 3 minutter.

Bagefter har din makker 2 minutter til at genfortælle, hvad du har præsenteret.

Tænk over: Hvilke dele af din undersøgelse var det sværest for dig at formulere kort og klart?



AKTIVITET: SPECIALETS GRUNDLÆGGENDE ELEMENTER – HVAD TÆNKER DU NU?

Skriv en tænketekst. Du kan vælge:

- 1) Selv at sætte et mål for din skrivning og skrive i 5 minutter
- 2) At skrive i 5 minutter om de tanker som dagens arbejde med at få overblik over dit speciales grundlæggende elementer har medført:
 - › Mht. mit speciale er jeg sikker på ...
 - › Mht. mit speciale er jeg usikker på ...
 - › Jeg har følgende spørgsmål til min vejleder: ...



ZOOM IND - SKRIV OM DE GRUNDLÆGGENDE ELEMENTER: FORSLAG TIL SKRIVEAKTIVITETER...

Gå i gang med at skrive på en kladde til et afsnit der skal præsentere og beskrive din empiri forud for din analyse.

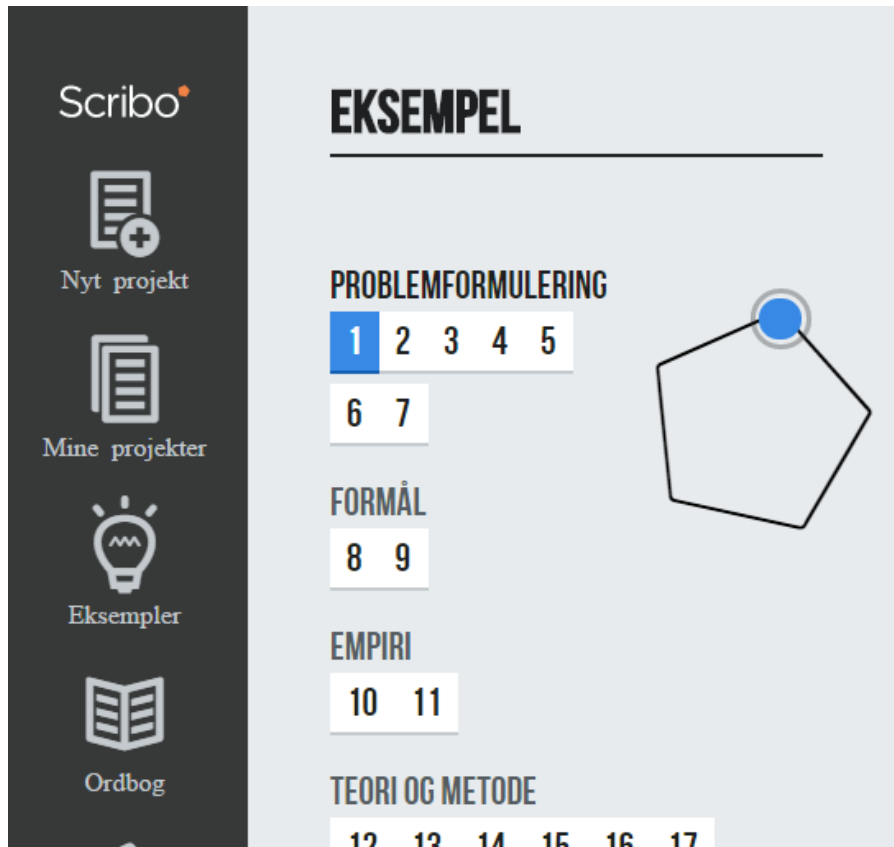
Gå i gang med at skrive på en kladde til et redegørende afsnit om din teori, og de begreber du vil anvende i din analyse.

Gå i gang med at skrive på en kladde til et analyseafsnit – fx for at finde ud af, hvilke begreber du egentlig har brug for at anvende?

Gå i gang med at skrive på en kladde til din indledning (se mere i de følgende slides).

Skriv om din fremgangsmåde ved at forsøge at færdiggøre sætningerne som fx "For at svare på min problemformulering, vil jeg først gøre... , dernæst... , og til sidst...".

BRUG SCRIBO TIL AT ARBEJDE VIDERE MED DIN PENTAGON



Scribo

- Nyt projekt
- Mine projekter
- Eksempler
- Ordbog

EKSEMPEL

PROBLEMFORMULERING

1 2 3 4 5

6 7

FORMÅL

8 9

EMPIRI

10 11

TEORI OG METODE

12 13 14 15 16 17

The main workspace displays a pentagon diagram with a blue dot at the top vertex.



▼  Log ud

1 PROBLEMFORMULERING

Hvilken opgave skal du i gang med? Skriv kort om opgavens rammer.

FORKLARING / TIP ▼

FORRIGE SIDE NÆSTE SIDE

INDLEDNING OG KONKLUSION ER VIGTIGE AFSNIT FORDI ...

- › de giver læseren en forståelsesramme med forudsætningerne for og resultaterne af undersøgelsen - alle andre afsnit skal forholde sig både til indledningens oplæg til undersøgelsen og konklusionens opsamling på samme.
- › de placerer specialet i en faglig kontekst – indledningen starter ude i verden og zoomer ind på ét problem, konklusionen svarer på problemformuleringen og zoomer ud i verden igen (evt. i en selvstændig perspektivering).
- › Indledningen præsenterer rammerne og præmisserne for din undersøgelses overordnede argumenter. I konklusionen præsenterer du dit speciales samlede resultater og dermed påstand(e).

(Rienecker og Stray Jørgensen 2006 s. 190; Stray Jørgensen og Rienecker 2006 s. 106)



AKTIVITET: ET SPECIALES INDLEDNING

Læs den udleverede indledning fra et speciale i Didaktik Musik (specialet fik 12), og diskuter teksten med din sidemand:

- › Hvad fungerer godt i indledningen? Hvilke oplysninger indeholder den, og hvorfor er de valgte?
- › Hvad undrer du dig over? Er der noget du savner i indledningen?

Giv og noter alle jeres grunde. Vi samler op i plenum.

SKRIV I SPECIALETS INDLEDNING

- › emne – problemindkredsning
- › problemformulering (begrund)
- › undersøgelsens formål
- › begrebsdefinitioner
- › evt. hypoteser
- › metode(r) (begrund dine valg)
- › teori(er) (begrund dine valg)
- › empiri (begrund dine valg)
- › afgrænsning
- › specialets fremgangsmåde og opbygning.

NB!

Elementerne skal ikke nødvendigvis komme i denne rækkefølge.

(Rienecker og Stray Jørgensen 2006 s. 21)

INDLEDNINGEN PRÆSENTERER SPECIALETS PENTAGON OG FAGLIGE KONTEKST

Faglig kontekst for specialets undersøgelse

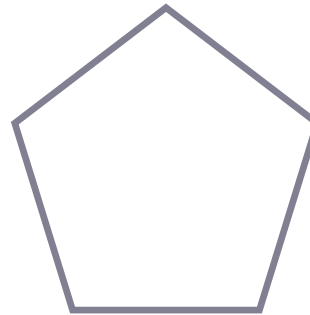
1. Undersøgelsens spørgs-
mål (**problemformulering**)

5. Undersøgelsens
fremgangsmåde

2. Undersøgelsens
faglige **formål**

4. Undersøgelsens
redskaber: Teorier,
metoder, begreber

3. Undersøgelsens
genstand: empiri,
stof, data, fænomen





AKTIVITET: INDLEDNINGEN I DIT SPECIALE D.D.

Du skal arbejde på en kladde til din indledning. Du kan vælge:

- 1) At arbejde videre med et udkast du allerede er i gang med.
- 2) At udfylde stikord i det udleverede skema, så langt og så godt du kan.

Måske skal du overveje:

- › Hvilke af skemaets punkter har du evt. ikke skrevet noget til? Bør du skrive noget om disse i dit speciales endelige indledning, eller er der en god grund til at udelade dem?
- › Hvilke ekstra punkter som ikke er med i skemaet, havde du evt. tænkt dig også at skrive noget om i dit speciales endelige indledning? Bør du udelade/flytte disse, eller er der en god grund til at medtage dem?

DE VIGTIGSTE RÅD OM STRUKTUR OG VÆGTNING

- › Vis at du kender *genren*. Gode specialers strukturer afspejler at teksten dokumenterer en undersøgelse af ét problem.
- › Brug din *problemformulering* som styrepind når du strukturerer, både undervejs og i det færdige produkt.
- › Tænk bevidst i *fremstillingsformer* (se næste slide): Gode specialers strukturer afspejler at der sker en (sikker) progression i fremstillingsformer i teksten, og at der er lagt vægt på de fremstillingsformer der kræver en højere grad af selvstændighed at udføre.
- › Brug eksisterende skabeloner, fx *standardstrukturen* (se næste-næste slide), og varier dem evt. ud fra din problemformulering.
- › Standardstrukturen er et udtryk for, hvordan der er tradition for at præsentere *den færdige tekst* til sine fagfæller. Den siger ikke (nødvendigvis) noget om den proces som undersøgelsen eller teksten bliver til i.

FREMSTILLINGSFORMER – DEN AKADEMISKE TEKSTS BYGGESTEN

Færdighed	Fremstillingsformer	Forklaring
Bruge og producere viden	teoretisere, argumentere, fortolke, diskutere , evaluere, perspektivere, vejlede	› Komplekse fremstillingsformer der forudsætter mindre komplekse fremstillingsformer. › Kræver indsigt, færdigheder og selvstændighed.
Bearbejde (systematisk)	klassificere, kategorisere, sammenligne, analysere	
Forstå (reflektere)	definere , forklare, karakterisere, overføre, eksemplificere, identificere	› Enkle fremstillingsformer der ikke forudsætter beherskelse af andre fremstillingsformer. › Kræver begrænset færdighed og kan udføres ret mekanisk.
Reproducere	citere, parafrasere, referere, beskrive, redegøre	

(Bearbejdet efter: Rienecker og Stray Jørgensen 2006 s. 177 – læs også s. 59-62 om Blooms taksonomi)



DEN VIDENSKABELIGE AFHANDLINGS STANDARDSTRUKTUR

- › observation af et “problem i verden”
- › problemformulering, et relevant fagligt spørgsmål
- › fremgangsmåde til løsning
- › teori(er) og metode(r)
- › empiri (indsamling af empiri)
- › behandling, analyse af empiri
- › resultat(er), løsning(sforsøg)
- › vurdering, diskussion af metoden og resultater (løsning)
- › konklusion i forhold til problemformuleringen
- › perspektivering, relevans i faget og “i verden”.

(Rienecker og Stray Jørgensen 2006 s. 162-163)



AKTIVITET: INDHOLDSFORTEGNELSER VS. STANDARDSTRUKTUREN

(EVT. HJEMMEOPGAVE)

I får nu udleveret indholdsfortegnelserne fra tre specialer der er afleveret og bedømt på DPU.

Diskuter med sidemanden:

- › Hvordan ligner de tre indholdsfortegnelser hinanden set i forhold til den standardstruktur som fremgår af den forrige slide?
- › Hvordan adskiller de sig fra hinanden og standardstrukturen?
- › Og hvordan hænger dette sammen med specialernes problemformuleringer og fremgangsmåder (se de pentagoner I tidligere har fået udleveret)?



INDEN VI SES IGEN: TÆNK OVER...

- 1) Hvad er den vigtigste pointe i dit speciale? Hvis du skulle aflevere i morgen, hvad *skulle* så med i din konklusion? Prøv at skrive en kladdetekst på ca. en side.
- 2) Hvad skal du analysere (empiri, dokumenter, materiale osv.) og hvordan (ud fra hvilke kategorier, i hvilken rækkefølge osv.)? Prøv at skrive en kladdetekst på ca. en side.



SPECIALEGENREN – FAGSPECIFIKKE KVALITETSKRITERIER

- › **Kend din studieordning.** (På studerende.au.dk/arts/skriv finder du et link til en oversigt over alle studieordninger på DPU.)
- › **Læs tidligere, velbedømte specialer fra dit fag.** (På studerende.au.dk/arts/skriv finder du et link til specialesamlingen på Danmarks Pædagogiske Bibliotek.)
- › **Spørg din vejleder om hans/hendes kriterier for gode specialer**
– gerne konkretiseret med nogle eksempler.



HJÆLP TIL SKRIVEGRUPPER

Sørg for at lave og følge nogle faste aftaler for samarbejdet. Pædagogisk Center Samfundsvidenskab på Københavns Universitet har skrevet folderen *Skrivegrupper – hvorfor og hvordan?* som I kan tage udgangspunkt i.

> Se http://samf.ku.dk/pcs/pdf_filer/Skrivegrupper_2013.pdf

Hvis I støder på en fælles skrivemæssig problematik undervejs og ønsker **kollektiv skrivevejledning**, så skriv, ring eller kig forbi og lav en aftale med en af vores konsulenter. Læs mere under “Vejledning” på vores hjemmeside:

studerende.au.dk/arts/skriv.

Få hjælp til at komme godt i gang med at arbejde i en skrivegruppe. Dan selv en skrivegruppe og book en tid hos os. Vi giver jer to timers instruktion i at få en gruppe til at fungere, og vi underviser jer i at give og modtage feedback til tekster.



TILBUD TIL OG RESSOURCER FOR SPECIALESKRIVERE

- › **Specialeworkshop 3** d. 9. nov. kl. 9-13. Tilmelding på vores hjemmeside.
- › **Skrivegruppefacilitering**
- › **Skriveværksted** d. 11. dec. og d. 20. dec. Se vores hjemmeside.
- › Tidligere studerendes specialer i **bibliotekets specialesamling** – flere lige til at downloade og læse (læs mere under “Links” på studerende.au.dk/arts/skriv).
- › **Scribo** – et værktøj der hjælper dig til at fastlægge dit speciales centrale styrepinde. DPU har tegnet et abonnement på Scribo, og som studerende på stedet har du derfor gratis adgang til programmet via scribo.dk (læs mere under “Links” på studerende.au.dk/arts/skriv eller på den sidste slide her i sættet).
- › **Bøger** med forslag til aktiviteter i specialeskrivningen (se litteraturliste)



EVALUERING

Klik på det link, der passer til dagens workshop og udfyld vores evalueringsskema.

Det tager 5-10 minutter.

<https://www.survey-xact.dk/LinkCollector?key=QSXD6ALYC29K>

Mange tak!



KONTAKT OS

- › hvis du har spørgsmål til dagens workshop eller vores tilbud i øvrigt
- › hvis du er interesseret i de ressourcer - opgaveeksempler, bøger, hæfter og lignende - som vi skriver og samler om akademisk fremstilling.

Skriv til: skriv.edu@au.dk

Ring på: 87 15 16 86

Eller **kig forbi**: lokale C016 i Emdrup

Åbningstider: mandag, onsdag og torsdag 9-14

Web: <http://studerende.au.dk/arts.skriv>



SÅDAN FÅR DU ADGANG TIL SCRIBO

Første gang du vil bruge Scribo, skal du oprette dig som bruger. Det kan du gøre på én af to måder:

- 1) Du kan oprette dig som bruger fra en computer der er logget på DPU's netværk, ved at besøge scribo.dk, klikke på "Opret bruger" og udfylde de nødvendige oplysninger.
- 2) Du kan oprette dig som bruger fra en hvilken som helst computer ved at besøge scribo.dk, klikke på "WAYF" (Where Are You From), logge ind med dine mit.au.dk-oplysninger og derefter udfylde de nødvendige oplysninger under "Opret bruger".

LITTERATUR

- › Ankersborg, Vibeke (2011): *Specialeprocessen*. Frederiksberg: Forlaget Samfundslitteratur.
- › Bjørn, Mette (2013): *Lynspeciale*. Frederiksberg: Forlaget Frydenlund.
- › Booth, Wayne (m.fl.) (2008): *The Craft of Research*. 3. udgave. The University of Chicago Press.
- › Elbow, Peter (1998): *Writing with Power*, New York: Oxford University Press.
- › Jensen, Leif Becker (2004): *Fra patos til logos*. 1. udgave, Roskilde Universitetsforlag.
- › Rienecker, Lotte; Stray Jørgensen, Peter (2012): *Den gode opgave*. 4. udgave. Frederiksberg: Forlaget Samfundslitteratur.
- › Rienecker, Lotte; Stray Jørgensen, Peter (2006): *Den gode opgave*. 3. udgave. Frederiksberg: Forlaget Samfundslitteratur.
- › Rienecker, Lotte; Stray Jørgensen, Peter (1999): *Opgaveskrivning på videregående uddannelser – en lærebog*. Frederiksberg: Samfundslitteratur.
- › Stray Jørgensen, Peter; Rienecker, Lotte (2006): *Specielt om specialer – hovedsageligt om hovedopgaver – koncentreret om kandidatafhandlinger*. 3. udgave. Frederiksberg: Forlaget Samfundslitteratur.
- › Stray Jørgensen, Peter; Rienecker, Lotte; Skov, Signe (2011): *Specielt om specialer – en aktivitetsbog*. 4. udgave. Frederiksberg: Forlaget Samfundslitteratur.