



SPECIALEWORKSHOP 1/3

STINE HEGER, CAND.MAG.





VI TILBYDER

- › **Undervisning** - vi afholder workshops for kandidat- og masterstuderende.
- › **Skrivegruppefacilitering** – vi instruerer i at få en skrivegruppe til at fungere og i at give og modtage feedback.
- › **Skriveværksted** - du skriver på din opgave sammen med andre og kan booke korte vejledninger
- › **Formidling** - vi skriver og samler trykte og netbaserede ressourcer om akademisk fremstilling, og vi har en opgavebank i vores sekretariat (lok.C016)

Læs mere på vores **hjemmeside**: <http://studerende.au.dk/arts/skriv>



PROGRAM FOR SPECIALEWORKSHOPS

Den **1. workshop** handler bl.a. om:

- › emne og skriveproces
- › specialegenren og dens kvalitetskriterier
- › problemformulering
- › planlægning og skrivegrupper

Den **3. workshop** handler bl.a. om:

- › specialet som ét argument
- › analyse
- › vigtige afsnit i specialet: konklusion
- › opsamling på struktur

Den **2. workshop** handler bl.a. om:

- › undersøgelsens grundlæggende elementer
- › vigtige afsnit i specialet: indledning
- › struktur



DAGENS PROGRAM

Tider (ca.)	Centrale emner
10.00-10:45	Emne og skriveproces > oplæg, individuelt arbejde, sidemandssnakke og fælles diskussioner
11:00-12:00	Specialegenre n og dens kvalitetskriterier > oplæg, sidemandssnakke og fælles diskussioner
12:00-13:30 (inkl. pause)	Dit speciales problemformulering > oplæg, individuelt arbejde, sidemandssnakke og fælles diskussioner
13:30-14:00	Kom godt videre: Gode råd til planlægning og skrivegrupper > oplæg



EN GOD WORKSHOP KRÆVER EN AKTIV SIDEMAND

Dagen i dag er en workshop med masser af aktiviteter. Den er lagt an på at du er i gang med dit speciale og indstillet på at arbejde på det, individuelt og sammen med sidemanden. Du og din sidemand får mest ud af dagen, hvis I er cirka lige langt i specialeskrivningen.



POINTE #1

Stil spørgsmål til dit emne



AKTIVITET: DIT VALG AF EMNE OG SKRIVE-IDÉ

- › Fortæl sidemanden om den grundlæggende idé som dit speciale bygger på. Ideen kan fx udspringe af:
 - din(e) observation(er) i empiri og/eller tekster
 - din undren
 - din motivation

- › Begrund kort: Hvorfor ligger der en god skrive-idé i dit projekt?



TJEK DIT EMNE

- › Kan du se et fagligt problem?
- › Er der både stof og mangel på stof?
- › Er det muligt at bygge videre på andres arbejde?
- › Kan du se for dig: hvad du vil undersøge og hvordan? (empiri, teori, begreber, metoder)?
- › Kan dine resultater/konklusioner bruges af nogen inden for eller uden for faget?
- › Kan din vejleder følge dig i projektet? (helst ved første samtale)?



KOM RUNDT I DIT EMNE

Brug **systematiske spørgelister** for at:

- › granske dit emne
- › genere viden om dit emne
- › få styr på hvad du ved
- › få styr på hvad du skal finde ud af
- › sikre dig at du ikke glemmer noget vigtigt



AKTIVITET: SKRIV OM DIT EMNE

Notér individuelt dine tanker om:

- › Hvad skal mit speciale handle om?
- › Hvad vil jeg gerne finde ud af?
- › For hvem og for hvad får mit speciale betydning?



POINTE #2

Vær bevidst om specialeprocessens udfordringer



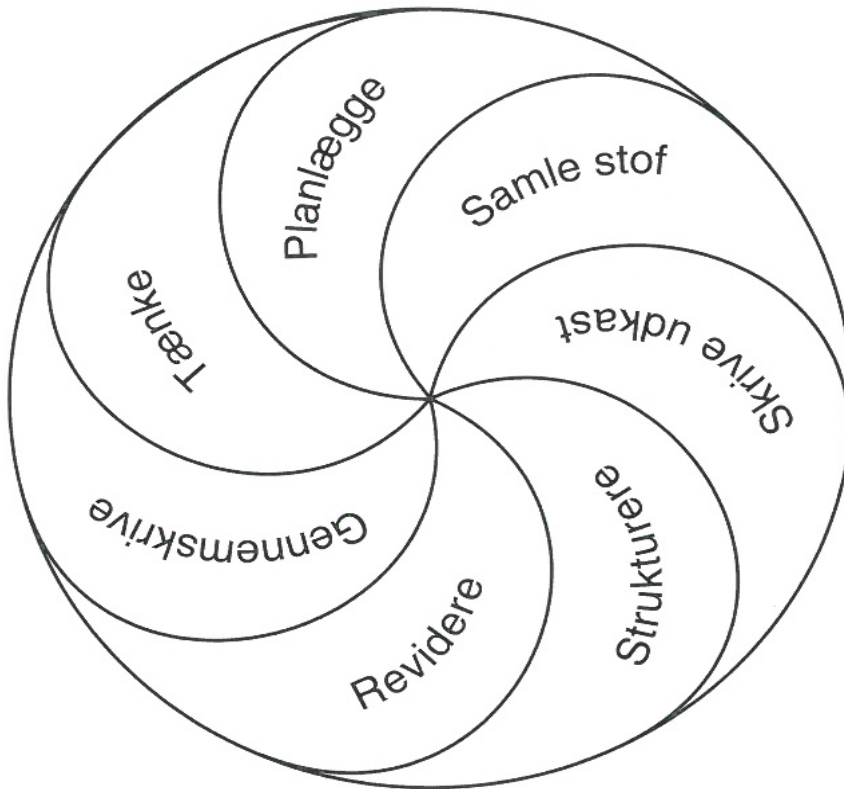
SKRIVEPROCES – DET SÆRLIGT SPECIALEMÆSSIGE

Hvordan er skriveprocessen anderledes end mine tidligere skriveprocesser?

- › Mere tid (og længere tid)
- › Højere krav til selvdisciplin
- › Øget behov for planlægning
- › Øget behov for viden om de problemer der kan opstå i en skriveproces og hvordan man løser dem



SKRIVEAKTIVITETERNE



Heltberg, Eva; Kock, Christian (1997) *Skrivehåndbogen*
København, Gyldendal Undervisning



TÆNKE-, KLADDE- OG PRODUKTTEKST

Tænketekst: Du bruger sproget som tænkeredskab og fastholder dine tanker ved at skrive dem ned. Modtager: Dig selv.

Kladdetekst: Du har bearbejdet dine tanker fagligt og erkendelsesmæssigt, men teksten er ikke endeligt gennemarbejdet og trænger til sproglige og indholdsmæssige forbedringer. Modtager: Vejleder, skrivegruppe

Produkttekst: Den færdige tekst. Modtager: Eksaminator og censor



TRE VIGTIGE POINTER OM SKRIVEPROCESSEN

Man bliver kun bedre til at skrive af at gøre det!

Det er godt at skrive (noget) med det samme og løbende undervejs – helst hver dag.

Stol på at overblikket kommer efterhånden.

Derfor er der **to mål man må have** (i denne rækkefølge):

- 1) At ville gå i gang
- 2) At ville skrive godt

Husk: **Skrivning er omskrivning**

Ingen kan være **kreativ og kritisk** på samme tid. At producere og at redigere er to adskilte aktiviteter. Vær bevidst om, hvad (hvilken type tekst) du er i gang med. Kræv ikke af dig selv, at du kan spidsformulere i første forsøg.



SKRIV...

før du ved alting

om alt det du ikke ved

mens du læser

i en skrivelogbog

et udkast til din analyse før du har skrevet dit teoriafsnit (færdigt)

et udkast til din konklusion med det samme

i hånden

i rækkefølgen: indhold, struktur, formulering

løs! Og husk at strukturere, arkivere, organisere.

Acceptér at du kommer til at skrive mere end du skal bruge.



AKTIVITET: SKRIV EN TÆNKETEKST

Skriv en tænketekst.

Du skal skrive i 7 minutter om dine erfaringer med gode og mindre gode skriveprocesser. Skriv fx *freewriting* (se næste slide):

- › Hvad du har gjort før der gjorde at du fik en god skriveproces?
- › Hvad du har gjort der betød at du fik en mindre god proces?



FREEWRTING – HVAD ER DET?

Freewriting er en form for tænkeskrivning, hvor du skriver uafbrudt i op til 15 minutter. Du holder ingen tænkepauser fra skrivningen, og du læser ikke tilbage i din tekst. Alle retskrivningsregler er ophævet. Hvis du går i stå, så skriv om dét.

Ingen andre end du skal læse din tekst bagefter.

Formålet med freewriting er at få tanker på papir/skærm. Nogle gange oplever skribenter at de har kloge tanker som de ikke anede at de havde.



POINTE #3

Kend specialegenres krav og kvalitetskriterier



SPECIALEGENREN – DET SÆRLIGT SPECIALEMÆSSIGE

Hvordan er specialet anderledes end mine tidligere opgaver?

- › Større omfang
- › Højere krav til selvstændigheden
- › Krav om ny viden og erkendelse
- › Afslutningen på uddannelsen (højere ambitioner)
- › I specialet skal man vise at man kan alt det, man gennem uddannelsen har øvet sig på
- › Specialet er en stor udgave af den selvstændige opgave – *men i princippet ikke anderledes*



HVAD ER VIDENSKAB?

Videnskab er **undersøgende virksomhed** der forbinder

> **faglige principper** (teori og metode)

og

> specificerede, konkretiserbare, kontekstualiserede **fænomener**

og kræver

- præcision i begreber
- begrundelser for skriverens faglige valg og handlinger ud fra undersøgelsens formål
- eksplicitering af vigtigste forudantagelser og fremgangsmåder
- dokumentation.



DEN VIDENSKABELIGE GENRE – EN DEFINITION

Dokumentation ...
af en undersøgelse ...
af ét fagligt relevant problem ...
indenfor fagets (eller tilgrænsende fags) "state of art"
ved brug af fagets teorier og metoder ...
med det formål at overbevise fagfæller ...
om rigtigheden af undersøgelsens resultater og konklusion ...
i en fremstilling som er acceptabel i det faglige diskursfællesskab.



AKTIVITET: GENERELLE KVALITETSKRITERIER

- 1) I får nu udleveret indholdsfortegnelsen samt et uddrag af indledningen og konklusionen fra et speciale der er afleveret og bedømt på DPU.

Læs teksten, og diskuter med sidemanden: Dette speciale har fået 12. Hvorfor? Giv alle dine grunde i prioriteret rækkefølge.

- 2) Se listen med kvalitetskriterier for gode specialer på næste slide igennem: Hvordan matcher punkterne dine grunde?



SPECIALEGENREN – GENERELLE KVALITETSKRITERIER

- › Specialeskriveren er til stede som fagperson og udviser selvstændighed
- › Specialeskriveren bruger fagets viden og redskaber (teorier, metoder, begreber)
- › Specialet er fokuseret og har et klart formål
- › Specialet betoner og vægter egen undersøgelse og bidrag
- › Specialeskriveren analyserer, diskuterer, vurderer, argumenterer (komplekse fremstillingsformer) og nøjes ikke med at referere, forklare, redegøre (enkle fremstillingsformer)
- › Specialet er ét nuanceret argument, en samlet pointe der dokumenteres, diskuteres, fremføres
- › Specialeskriveren svarer på problemformuleringen i konklusionen
- › Specialets konklusion er en påstand, opgavens analyser fungerer som belæg for denne påstand
- › Specialeskriveren forholder sig kritisk til sin undersøgelse, sit fag og sig selv
- › Specialeskriveren metakommunikerer
- › Specialet opfylder kravene i studieordningen



FREMSTILLINGSFORMER – DEN AKADEMISKE TEKSTS BYGGESTEN

Færdighed	Fremstillingsformer	Forklaring
Bruge og producere viden	teoretisere, argumentere, fortolke, diskutere, evaluere, perspektivere, vejlede	› Komplekse fremstillingsformer der forudsætter mindre komplekse fremstillingsformer. › Kræver indsigt, færdigheder og selvstændighed.
Bearbejde (systematisk)	klassificere, kategorisere, sammenligne, analysere	
Forstå (reflektere)	definere, forklare, karakterisere, overføre, eksemplificere, identificere	› Enkle fremstillingsformer der ikke forudsætter beherskelse af andre fremstillingsformer. › Kræver begrænset færdighed og kan udføres ret mekanisk.
Reproducere	citere, parafrasere, referere, beskrive, redegøre	



SPECIALEGENREN – FAGSPECIFIKKE KVALITETSKRITERIER

Vi har nu præsenteret generelle kvalitetskriterier for specialer. De kan være suppleret af specifikke kriterier på din uddannelse. Derfor:

- › **Kend din studieordning.** (På <http://studerende.au.dk/arts/skriv> finder du et link til en oversigt over alle studieordninger på DPU.)
- › **Læs tidligere, velbedømte specialer fra dit fag.** (Besøg sekretariatet i C016 eller søg i bibliotekets database library.au.dk/betjeningssteder/campus-emdrup-dpb)
- › **Spørg din vejleder om hans/hendes kriterier for gode specialer** – gerne konkretiseret med nogle eksempler.



POINTE #4

**Arbejdet med problemformulering
– skriv og skriv om.**



EN GOD PROBLEMFORMULERING

- › udspringer af et fagligt problem, en mangel, en uforklaret observation, noget der skal nuanceres, forklares, analyseres, diskuteres, argumenteres for, konstrueres.
- › har et klart fokus (ét hovedspørgsmål, angiver det centrale indhold i opgaven, er til at konkludere på)
- › indeholder både noget du undersøger, og noget du undersøger ved hjælp af
- › giver mulighed for analyse
- › giver mulighed for at argumentere for noget
- › indeholder faglige termer
- › er formuleret så det kan lade sig gøre at svare på den indenfor tidsrammen og med de metoder du har til rådighed.
- › er kort, præcis og klart fremhævet i teksten



VEJEN FRA EMNE TIL PROBLEMFORMULERING

(interesse)

↓↑

observation (undren) → hvad har du konkret set?: noget mærkeligt, hidtil uforklaret eller uargumenteret, utilstrækkeligt dokumenteret

↓↑

problemidentifikation (mangel) → hvad er det for en problemtype: hvilken slags mangel vil dit speciale afhjælpe, fx i form af viden, forståelse, handleberedskab osv.?

↓↑

fagligt problemfelt → hvilken faglig kontekst, hvilke faglige forudsætninger og sammenhænge indgår problemet i?

↓↑

problemformulering → hvilket konkret spørgsmål inden for det faglige problemfelt skal dit speciale svare på?

↓↑

(specialets grundlæggende elementer: formål, empiri, teori, metoder, fremgangsmåde)



AKTIVITET: PROBLEMFORMULERING (1/2)

Udfyld skemaet “Fra emne til problemformulering” – så langt du kan, så godt du kan – med henblik på at komme frem til en *foreløbig* problemformulering.

Tænk at du lige nu skal forsøge at komme frem til det første (eller det næste i rækken) af mange udkast.

Du bestemmer selv, hvor i skemaet du vil starte. Støt dig evt. til handout om problemformulering.



FORMULÉR EN FORELØBIG PROBLEMFORMULERING

Tag evt. udgangspunkt i følgende formuleringer:

- › Hvordan påvirkes ... af ... ? Med særligt blik på
- › Hvordan kan ... medvirke til at styrke og udvikle ... og ...?
- › Jeg vil undersøge hvordan ... producerer og reproducerer ... i relation til
- › Hvad er det egentlige problem, der søges løst med ... ?
- › Målet med specialet er at finde svar på, hvordan ... er i forbindelse med ... og at undersøge, om der er sammenhæng mellem ... og
- › Hvilken betydning har forskellige ... mellem ... og ... - med hensyn til ... ?
- › En undersøgelse af hvordan ..., ... og ... har indflydelse på
- › Hvordan konstrueres ... i forbindelse med ...?
- › Hvordan kan vi kategorisere og afgrænse ... og ... med henblik på at argumentere for ... ?



AKTIVITET: PROBLEMFORMULERING (2/2)

Præsenter dit udkast til en foreløbig problemformulering for sidemanden, og få feedback, evt. med udgangspunkt i tjeklisten fra tidligere: "En god problemformulering".

Hvis du ikke er kommet frem til en foreløbig problemformulering endnu, så få feedback på andre dele af skemaet, og forklar hvad der er din største udfordring lige nu.



KOM GODT VIDERE

Planlæg specialeprocessen

Gå evt. med i en skrivegruppe



AKTIVITET: KOM I GANG MED AT PLANLÆGGE DIT SPECIEARBEJDE

- › Indsæt i kalenderen
 - alle de **tidspunkter hvor du ikke kan arbejde**, fx arbejde, ferier m.v.
 - din endelige **deadline**
- › Indsæt dit speciearbejdes **milepæle**, fx
 - en foreløbig indledning
 - vejledning på specialets grundlag
 - et pilotprojekt
 - en eksemplarisk analyse
 - empiriindsamling
 - læsestop
 - første udkast til væsentlige afsnit
 - feedback fra...
 - sidste vejledning (min. to uger før aflevering)
- › Se de næste to slides igennem, og indsæt **arbejdsopgaver dag for dag**.



AKTIVITETER I SPECIALESKRIVNINGEN (1/2)

Hvilke opgaver har du?

Fx..

- › Vælge emne
- › Informations- og litteratursøgning, “den store tur”
- › Informations- og litteratursøgning, supplerende
- › Vejledning på opgavens grundlag, litteratur, på udvalgte afsnit osv.
- › Orientering om krav i studieordningen
- › Indsamling, registrering, dokumentation af empiri
- › Bearbejdning af empiri
- › Tale med ressourcepersoner
- › Læsning, notattagning
- › Forelæsninger m.m.
- › Feedback fra andre end vejleder
- › Møde i skrivegruppe
- › ...



AKTIVITETER I SPECIALESKRIVNINGEN (2/2)

Hvilke opgaver har du?

Fx..

- › Lave et pilotprojekt, fx en prøveanalyse
- › Skrive en kort synopsis med specialets argumentation
- › Problemformulere
- › Disponere
- › Tænkeskrive, lave lister, modeller
- › Skrive udkast og kladder til specialets forskellige afsnit
- › Revidere udkast og kladdetekster
- › Gennemskrive hvert kapitel
- › Gennemskrive hele udkastet
- › Korrekturlæse
- › Dokumentere empiri (bilag)
- › Lave litteraturliste
- › Kontrollere formalia
- › Transskribere, oversætte o. lign
- › ...



SKRIVEGRUPPER

En skrivegruppe består af 3 – 6 skribenter der i en periode skriver på hver sin tekst og mødes jævnligt til professionelle og effektive møder for at give feedback på hinandens ufærdige tekster.

Et møde i skrivegruppen varer normalt to timer.

Forberedelse til mødet tager normalt to timer.



HVORFOR GÅ MED I EN SKRIVEGRUPPE?

I en skrivegruppe får du:

- › Forbedringsforslag til din tekst
- › Inspiration af at læse andres tekster
- › Deadlines i din skriveproces
- › Neutrale feedbackgivere

Dette medfører:

- › Øget motivation
- › Mindre følelse af at være isoleret
- › Øget selvtillid
- › Øget tekstproduktion



HJÆLP TIL SKRIVEGRUPPER

Sørg for at lave og følge nogle faste aftaler for samarbejdet. Pædagogisk Center Samfundsvidenskab på Københavns Universitet har skrevet folderen *Skrivegrupper – hvorfor og hvordan?* som I kan tage udgangspunkt i.

> Se http://samf.ku.dk/pcs/pdf_filer/Skrivegrupper_2013.pdf

Få hjælp til at komme godt i gang med at arbejde i en skrivegruppe. Dan selv en skrivegruppe og book en tid hos os. Vi giver jer to timers instruktion i at få en gruppe til at fungere, og vi underviser jer i at give og modtage feedback til tekster.



TILBUD TIL OG RESSOURCER FOR SPECIALESKRIVERE

- › **Specialeworkshops 2** (3. oktober) **og 3** (9. november)
- › **Skrivegruppefacilitering**
- › **Skriveværksted** d. 11. december og d. 20. december.
- › Tidligere studerendes specialer i **bibliotekets database** – flere til at downloade og læse (læs mere under “Links” på <http://studerende.au.dk/arts/skriv>).
- › **Scribo** – et værktøj der hjælper dig til at fastlægge dit speciales centrale styrepinde. DPU har tegnet et abonnement på Scribo, og som studerende har du derfor gratis adgang til programmet via scribo.dk (læs mere under “Links” på <http://studerende.au.dk/arts/skriv>).
- › **Bøger og materialer om specialeskrivning.** Vi har meget stående i vores sekretariat. Kom og kig.



FOLDER: BRUG DIN VEJLEDER GODT

Vi har udarbejdet nogle gode råd til, hvordan du får mest muligt ud af samarbejdet med din vejleder.

Husk at ansvaret for samarbejdet med vejleder (også) er dit.

Spørg altid (igen), hvis du er i tvivl om, hvad din vejleder mener.

Se flere gode råd i folderen, som du har fået tilsendt.



EVALUERING

Klik på det link, der passer til dagens workshop og udfyld vores evalueringsskema.

Det tager 5-10 minutter.

<https://www.survey-xact.dk/LinkCollector?key=VC28T9JY9K92>

Mange tak!



KONTAKT OS

- › hvis du har spørgsmål til dagens workshop eller vores workshops i øvrigt
- › hvis du er interesseret i de ressourcer - materieler, opgaveeksempler, bøger mm. - som vi skriver og samler om akademisk fremstilling.
- › hvis du er med i en gruppe der ønsker skrivegruppefacilitering

Skriv til: skriv.edu@au.dk

Ring på: 87 15 16 86

Eller **kig forbi**: lokale C016 (Campus Emdrup)

Åbningstider: mandag, tirsdag og torsdag kl. 9-14



LITTERATUR

- › Elbow, Peter (1998): *Writing without Teachers*. Oxford University Press
- › Heltberg, Eva; Kock, Christian (1997) *Skrivehåndbogen*. København, Gyldendal Undervisning
- › Rienecker, Lotte; Stray Jørgensen, Peter (2012): *Den gode opgave*. 4. udgave. Frederiksberg: Forlaget Samfundslitteratur.
- › Rienecker, Lotte; Stray Jørgensen, Peter (2006): *Den gode opgave*. 3. udgave. Frederiksberg: Forlaget Samfundslitteratur.
- › Rienecker, Lotte; Harboe, Thomas; Stray Jørgensen, Peter (2005): *Vejledning – en brugsbog for opgave- og specialevejledere på videregående uddannelser*. Frederiksberg: Forlaget Samfundslitteratur.
- › Rienecker, Lotte (2005): *Problemformulering på de samfundsvidenskabelige uddannelser*. 3. udgave. Frederiksberg: Forlaget Samfundslitteratur.
- › Rienecker, Lotte; Stray Jørgensen, Peter (1999): *Opgaveskrivning på videregående uddannelser – en læreRbog*. Frederiksberg: Samfundslitteratur.
- › Stray Jørgensen, Peter; Rienecker, Lotte (2006): *Specielt om specialer – hovedsageligt om hovedopgaver – koncentreret om kandidatafhandlinger*. 3. udgave. Frederiksberg: Forlaget Samfundslitteratur.
- › Skov, Signe (2007): *Sprogtest II. Et netbaseret undervisningsmateriale (testmateriale) til studerende på de videregående uddannelser om at skrive videnskabeligt*. Kilde: <http://hum.ku.dk/uddannelser/vejledning/sprogtest/>