

Lydoptagelse i Zoom

Zoom er et populært program til videoopkald og møder, som bl.a. bruges af nogle undervisere. I Zoom er et indbygget værktøj til optagelse af og deling af præsentationer.

I denne vejledning finder du en introduktion til:

1. Introduktion til Zoom	1
2. Start Zoom	1
3. Optag dit Zoom møde	2
4. Find lydfilen	2

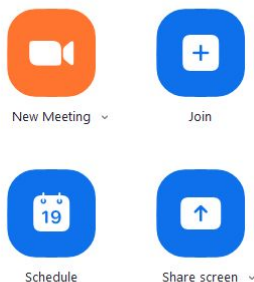
1. Introduktion til Zoom

For at downloade, installere og logge ind i Zoom kan du følge denne vejledning på Studypedia: <https://studypedia.au.dk/tekniske-vejledninger/videomoede-i-zoom/>

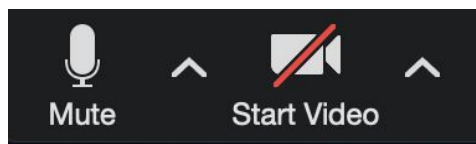
2. Start Zoom

Hvis du vil bruge Zoom til at optage din præsentation, så skal du først starte et møde. Det gør ikke noget at du bare holder møde med dig selv. Hvis du blot vil optage lyd, behøver du ikke tænke på billedet.

1. Klik på “New Meeting” i Zooms startmenu. Du skulle nu gerne starte et møde med dig selv.



2. Hvis du ønsker kun at optage lyden fra dit Zoom møde behøver du ikke slå kamera til. Nederst i venstre hjørne kan du slå dit kamera fra, samt tjekke at mikrofonen er slået til.



3. Optag dit Zoom møde

For at optage dit møde kan du trykke på "Record" i den nederste menulinjen.



Er du ikke "host" skal hosten først give tilladelse til, at du optager mødet.

4. Find lydfilen

Optagelsen bliver automatisk gemt som både video og separat lydfil, når mødet afsluttes. Standardindstillingen er at optagelsen gemmes i din lokale "Dokumenter"-mappe i en mappe navngivet "Zoom".

Som udgangspunkt åbner mappen selv, når Zoom afsluttes, er dette ikke tilfældet skal du finde optagelsen i "Dokumenter" og mappen "Zoom". I mappen ses tre filer til hver optagelse. Ønsker du kun lyden fra din optagelse skal du vælge "audio_only".

