

# Optag slides og oplæg i Powerpoint

---

En optagelse af en PowerPoint-præsentation kan være nyttig i forbindelse med præsentationer og eksamensafleveringer i videoformat. Med denne guide kan du optage din præsentation med PowerPoint-slides som den billedlige side og din “voice over” som det lydmæssige aspekt.

I denne vejledning finder du en introduktion til:

<b>1. Optag</b>	<b>1</b>
1.2 Optag PowerPoint på PC	1
1.2 Optag PowerPoint på Mac	2
<b>2. Navigér</b>	<b>3</b>
<b>3. Gem</b>	<b>4</b>

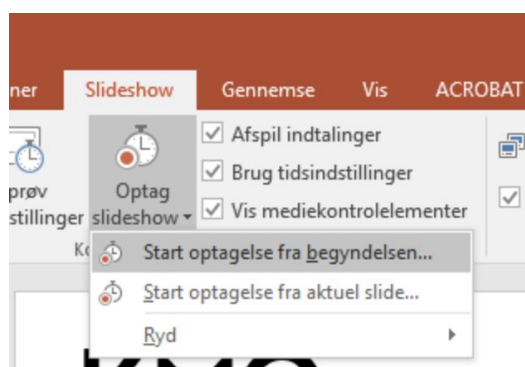
---

## 1. Optag

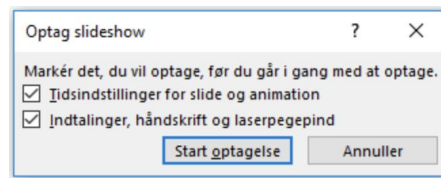
### 1.2 Optag PowerPoint på PC

Du kan optage din PowerPoint direkte i PC-versionen af PowerPoint. Husk at forberede dig på lydoptagelsen, eventuelt ved at øve det du skal sige og opsætte en ekstern mikrofon og nogle høretelefoner.

1. Åbn dit slideshow, vælg fanen “Slideshow”, klik på knappen “Optag slideshow” og derefter “Start optagelse fra begyndelsen”.



2. Klik på “Start optagelse”.



Optagelse vil nu gå i gang, og du kan navigere i din præsentation, samtidig med at du indtaler.

## 1.2 Optag PowerPoint på Mac

Hvis du har en Mac, kan du ikke optage direkte i PowerPoint. I stedet bliver du nødt til at bruge en skærmoptager. **QuickTime Player** er indbygget på en Mac og kan lave skærmoptagelser.

1. Åbn PowerPoint og vælg slideshow-visning, så den er klar til at blive præsenteret. Gør alting klar ift. lyd og forbered dig på optagelsen.
2. Åbn nu QuickTime Player og vælg “Arkiv” og derefter “Ny skærmoptagelse”.
3. Sørg for at vælge den rigtige mikrofon ved at klikke på pilen til højre for optageknappen.



4. Klik på den røde optageknap og klik på skærmen for at starte optagelsen.

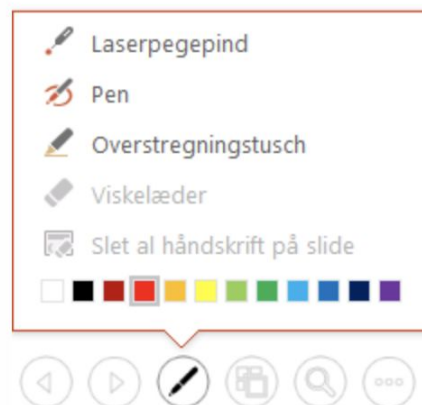
Nu er optagelsen i gang, og du kan navigere i din præsentation mens du indtaler.

5. Klik på stop knappen i øverste højre hjørne af skærmen for at stoppe optagelsen, når du er færdig.
6. Du kan klippe i din skærmoptagelse ved at vælge “Rediger” og derefter “Opdel klip”. Markér i tidslinjen og slet det du gerne vil fjerne.
7. For at gemme optagelsen vælg “Arkiv” og “Eksporter som”, og vælg et af video-formaterne. Vi anbefaler MP4.

## 2. Navigér

Brug pilene på tastaturet til at navigere mellem slides, eller brug pilene i nederste venstre hjørne, der bliver synlige, når du bevæger musen i området.

**OBS:** Hvis du skal pege, kan du bruge laserpegepinden, som er tredje knap fra venstre, i samme område som pilene. Din mus er nemlig ikke synlig på optagelserne, derfor er det vigtigt at bruge laserpegepinden, hvis du vil pege.



**OBS:** Audio-input bliver gemt separat på hver slide. Sørg derfor for ikke at snakke, mens du skifter slide, da din lydfil dermed bliver delt op. Springer du tilbage i dine slides, kan du også risikere, at timingen går i stykker. Indsæt i stedet kopierede slides, hvis du har brug for at henvise tilbage.

### 3. Gem

For at gemme skal du vælge “Filer” og derefter “Gem som”. Vælg en mappe og et filnavn, og vælg filtypen MP4. Nu bliver din præsentation eksporteret i et videoformat, og du kan eksempelvis uploade den på Blackboard.